



## RECHERCHE

# Un(e) responsable patrimoine

## CDD temps plein

### L'Etablissement Public d'Aménagement de Saint-Etienne

À la demande des élus stéphanois, l'Etablissement Public d'Aménagement de Saint-Etienne (EPASE) a été créé en janvier 2007. Il regroupe actuellement 42 collaborateurs.

L'Etablissement conduit 4 opérations d'aménagement en phase opérationnelle : trois Zones d'Aménagement Concerté à Châteaureux, Pont de l'Ane – Monthieu et Manufacture Plaine Achille et une opération de renouvellement urbain dans les quartiers Saint-Roch, Jacquard et Chappe-Ferdinand. Il pilote également des opérations plus ponctuelles en appui à la redynamisation du centre-ville : démolition de la friche de l'ancien cinéma Eden, reconversion de l'IGH Loubet. Son activité couvre l'ensemble de la chaîne de production de terrains aménagés, des études urbaines aux cessions de charges foncières en passant par les acquisitions et la réhabilitation foncières, la programmation des financements et des équipements publics, la réalisation des travaux correspondants. L'établissement intervient également comme promoteur-investisseur dans des actions d'amélioration de l'habitat ancien et pour la réhabilitation de la Manufacture d'Armes.

Sur ces différents projets, l'EPA de Saint-Etienne est engagé dans une prise en compte des besoins du territoire et des adaptations nécessaires aux enjeux climatiques.

L'ensemble des projets représente un investissement global de 600 M€.

Le patrimoine immobilier de l'Etablissement et de ses filiales (ci-après dénommé : « le patrimoine ») est composé de biens de diverses natures :

- friches, bâties ou non bâties, ayant la nature de réserves foncières ;
- friches, bâties ou non, sur lesquelles des opérations d'aménagement ou de réhabilitation sont conduites par les équipes opérationnelles de l'Etablissement ;
- tènements bâtis ou non, loués ou occupés, non réhabilités ;
- tènements bâtis ou non, loués ou occupés, réhabilités à neuf.

### **PRINCIPALES MISSIONS :**

Dans le cadre d'un remplacement, au sein de la Direction de l'immobilier, le (la) titulaire du poste est chargé(e) des missions suivantes :

**1 -Suivi opérationnel du relogement :** le (la) titulaire du poste sera amené(e), en lien avec les chefs de projet et les responsables d'opérations à effectuer les tâches relatives au relogement des habitants dans les immeubles acquis par l'Etablissement en vue de leur réhabilitation :





- interlocuteur principal des personnes à reloger au moment de l'acquisition des immeubles par l'Etablissement, puis relation avec l'assistant à maître d'ouvrage (AMO) chargé des relogements ;
- suivi de la mission de l'AMO Relogement depuis la consultation des prestataires jusqu'à l'exécution de la mission (appel d'offres, émission des bons de commande, animation de la mission, suivi de la facturation, clôture du marché) ;
- relation avec les acteurs institutionnels sur la question du relogement dans le cadre des commissions de relogement (Ville de Saint-Etienne, EPORA, bailleurs sociaux, etc.) ;
- suivi interne et application des procédures de relogement établies par l'Etablissement.

**2 - Gestion immobilière** : dans le cadre de son action de renouvellement urbain, l'Etablissement (directement ou par l'intermédiaire de ses filiales) est propriétaire de nombreux tènements loués ou occupés : logements, parkings, rez-de-chaussée commerciaux, entreprises, locaux d'activité. Le (la) titulaire du poste effectuera la gestion immobilière de ce patrimoine, en particulier :

- le suivi de l'état du patrimoine de l'Etablissement, ancien ou rénové, et des prestations externalisées liées à son entretien (demandes de devis, émission des commandes, vérification du service fait, etc.) comprenant des déplacements sur site ;
- le suivi de la relation avec les locataires ou occupants : contacts téléphoniques, visites, entrées et sortie dans les locaux (état des lieux), gestion du contrat de location (notamment convention d'occupation précaire...) ;
- le suivi avec les gestionnaires notamment pour la gestion du parking Malon ;
- Le suivi et la commande des contrôles réglementaires ;
- L'émission des appels de loyers mensuels ou trimestriels, des régularisations de charges annuelles, des indemnités d'occupation, la gestion des prélèvements automatiques en lien avec l'Agent Comptable de l'Etablissement ;
- le suivi des contrats d'assurance multirisque immeuble et des sinistres ayant touché le « patrimoine », suivi des sinistres (dégâts des eaux, incendie, mise en œuvre des garanties dommages ouvrage si besoin en lien avec les opérationnels...).

**3 - Gestion locative** : dans le cadre de son action, l'Etablissement est propriétaire de logements réhabilités destinés à la location à des particuliers. Le (la) titulaire du poste sera chargé(e) de procéder à la mise en location de ces biens :

- Recherche et le suivi des contacts locataires : contacts téléphoniques, visites ;
- Gestion des procédures internes de mise en location, y compris gestion de la commission logement ;
- Rédaction et suivi des baux locatifs conventionnés, relation avec l'ANAH pour le suivi du conventionnement, quittancement, régularisation des charges...
- Participation aux assemblées générales.

**4 - Gestion des friches** : dans le cadre de son action, l'Etablissement est propriétaire de nombreux tènements bâtis et non bâtis et inoccupés, ayant la nature de réserves foncières. Le titulaire du poste sera chargé de veiller à l'entretien de ces espaces en attente de leur future destination avec l'aide d'un apprenti :

- veiller au débroussaillage, élagage, tonte des végétaux présents sur site ;
- s'assurer de l'intégrité des biens nouvellement acquis : dépose des compteurs eau, gaz et électricité, murage des ouvertures ;
- effectuer des rondes hebdomadaires afin de s'assurer de l'absence de squat et d'utilisation illicite des lieux ;
- mettre en place des solutions de télésurveillance ou des rondes de sécurité si nécessaire.





Le (la) titulaire devra être force de proposition concernant les éventuels travaux de mise en sécurité nécessaires.

**PROFIL :**

Formation supérieure (Bac + 2/3) en gestion locative et immobilière.

Connaissances des outils informatiques (logiciels bureautiques, de gestion, ...) exigées, connaissance des marchés publics souhaitée.

Connaissance des secteurs de l'aménagement urbain et de l'immobilier et de leurs acteurs (architectes, promoteurs, gestionnaires de biens, entreprises de travaux, collectivités et administrations, etc.).

Expérience professionnelle de 5 ans dans un poste similaire de préférence.

Aptitudes, motivations et comportements professionnels attendus : implication et capacité d'adaptation en fonction des priorités données, rigueur, méthode et sens de l'organisation, pragmatisme et sens des priorités, sens relationnel avéré.

**CDD temps plein 6 mois**

Poste basé à Saint Etienne (42) à proximité de la gare de Châteaueux

CV + lettre de motivation : [recrutement@epase.fr](mailto:recrutement@epase.fr)

